

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี และประธานหลักสูตรสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. ดร.กฤตยา อุทโธ
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
3. นางสาวพนิชฐา สมัตถะ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนพระกุมารศึกษา มหาสารคาม

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ภาคผนวก ข
การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

แบบประเมินค่าความสอดคล้องของแบบสอบถาม
เรื่อง การศึกษาระบบการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดทำบัญชี
กรณีศึกษา โรงเรียนเอกชนในจังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจง แบบประเมินแบบสอบถาม มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระบบการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดทำบัญชี กรณีศึกษา โรงเรียนเอกชนในจังหวัดอุบลราชธานี โดยให้ผู้เชี่ยวชาญที่พิจารณาค่าความสอดคล้องว่ามีความเหมาะสมเพียงใด

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องค่าความสอดคล้องโดยมีระดับ ค่าความสอดคล้องดังนี้

- +1 หมายถึง แน่ใจว่ารายการประเมินความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์แบบประเมิน
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่ารายการประเมินความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์แบบประเมิน
- 1 หมายถึง แน่ใจว่ารายการประเมินไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์แบบประเมิน

ระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายใน	ระดับความสอดคล้อง				
	แน่ใจว่า สอดคล้อง +1	ไม่แน่ใจว่า สอดคล้อง 0	แน่ใจว่า ไม่สอดคล้อง -1	ค่า IOC	ข้อเสนอแนะ
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม					
1.1 โรงเรียนเสริมสร้างความซื่อสัตย์ จรรยาบรรณพนักงาน โดยจัดทำแนว ทางการปฏิบัติหรือข้อกำหนดด้าน ความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณไว้ อย่างชัดเจน	2	1		0.67	
1.2 โรงเรียนให้ความสำคัญในการ กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน และ ประกาศแจ้งให้พนักงานทราบทั่วกัน	3			1.00	
1.3 โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการ ตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบ ที่มีความรู้ ความสามารถ และความ เข้าใจในการตรวจสอบควบคุม ภายในของโรงเรียน	3			1.00	
1.4 โรงเรียนมีการกำหนดคุณวุฒิความรู้ ความสามารถที่จำเป็นของพนักงาน สำหรับตำแหน่งงาน โดยมีการ	2	1		0.67	

ระบบการควบคุมภายใน	ระดับความสอดคล้อง				
	แน่ใจว่า สอดคล้อง +1	ไม่แน่ใจว่า สอดคล้อง 0	แน่ใจว่า ไม่สอดคล้อง -1	ค่า IOC	ข้อเสนอแนะ
คัดเลือกที่เป็นระบบ มีการประเมิน ผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์					
1.5 โรงเรียนได้จัดโครงสร้างโรงเรียน สายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการ มอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการ วิเคราะห์โครงสร้างโรงเรียนเพื่อ ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง ตามความ เหมาะสม	3			1.00	
2. การประเมินความเสี่ยง					
2.1 โรงเรียนจัดให้มีการระบุความเสี่ยง ต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดความล้มเหลว ของระบบการควบคุมภายใน โดย ให้หัวหน้าหน่วยงานและพนักงาน เป็นผู้มีส่วนร่วมในการระบุปัจจัย ความเสี่ยงนั้น	2	1		0.67	
2.2 โรงเรียนจัดให้มีการวิเคราะห์โอกาส การเกิดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิด ความล้มเหลวของระบบการควบคุม ภายใน โดยผู้บริหารหน่วยงานและ พนักงานมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ความเสี่ยง	2	1		0.67	
2.3 โรงเรียนมีการประเมินระดับความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากความเสี่ยง นั้นเกิดขึ้นจริง โดยเรียงตามลำดับ ความสำคัญของความเสียหายและ จัดลำดับการป้องกันตามลำดับ ความสำคัญนั้น	2	1		0.67	
2.4 โรงเรียนมีการแจ้งให้ทราบทั่วกันถึง มาตรการป้องกันความเสี่ยง และ แจ้งให้บุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ทราบถึงวิธีการปฏิบัติเพื่อป้องกัน ความเสี่ยง โดยมีการแจ้งเป็นลาย ลักษณ์อักษร	2	1		0.67	

ระบบการควบคุมภายใน	ระดับความสอดคล้อง				
	แน่ใจว่า สอดคล้อง	ไม่แน่ใจว่า สอดคล้อง	แน่ใจว่า ไม่สอดคล้อง	ค่า IOC	ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1		
2.5 โรงเรียนสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาระบบการควบคุมภายใน โดยใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถลดความเสี่ยง แทนระบบการควบคุมภายในแบบเดิม	3			1.00	
3. กิจกรรมควบคุม					
3.1 โรงเรียนสร้างกิจกรรมการควบคุมในแต่ละระบบ พร้อมทั้งประเมินต้นทุนกิจกรรมการควบคุมและผลประโยชน์ที่จะได้รับความคุ้มค่า	2	1		0.67	
3.2 โรงเรียนจัดให้มีการกระจายอำนาจและแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างหน่วยงานหรือบุคคลอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้	3			1.00	
3.3 โรงเรียนกำหนดให้มีการสอบย้อนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในระดับต่าง ๆ โดยทำการตรวจสอบกับ เป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่วางไว้	2	1		0.67	
3.4 โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารครบถ้วนตามระบบการควบคุมภายในกำหนดไว้ เอกสารที่ต้องลงบัญชีได้ผ่านการบันทึกบัญชีโดยพนักงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในเอกสาร	3			1.00	
3.5 ผู้บริหารมีการติดตามผล และตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีบทลงโทษ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือคำสั่ง	3			1.00	
4. สารสนเทศและการสื่อสาร					
4.1 โรงเรียนจัดให้มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และมีการนำข้อมูลมา	3			1.00	

ระบบการควบคุมภายใน	ระดับความสอดคล้อง				
	แน่ใจว่า สอดคล้อง +1	ไม่แน่ใจว่า สอดคล้อง 0	แน่ใจว่า ไม่สอดคล้อง -1	ค่า IOC	ข้อเสนอแนะ
ใช้ในการจัดทำรายงานเพื่อการ บริหาร ดำเนินงานประจำวัน และ สนับสนุนการตัดสินใจของฝ่าย บริหาร					
4.2 โรงเรียนมีศูนย์กลางระบบสารสนเทศ ส่วนกลางเพื่อเก็บข้อมูล โดยมีการ แยกส่วนเป็นระบบย่อย และในแต่ละ ระบบมีการควบคุมการเข้าถึง ข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคนโดยเฉพาะ	3			1.00	
4.3 ข้อมูลการปฏิบัติงานในแต่ละ ระบบงาน ได้นำมาบันทึกในระบบ สารสนเทศ และมีการนำข้อมูลใน แต่ละระบบมาใช้เพื่อการทำ รายงาน หรือใช้ตรวจสอบ	3			1.00	
4.4 โรงเรียนจัดให้มีช่องทางการติดต่อ สื่อสารทั้งภายในหน่วยงาน และ สู่ภายนอกหน่วยงานที่รวดเร็ว ทันเวลา ในระบบการควบคุม ภายในแต่ละระบบ	3			1.00	
4.5 โรงเรียนจัดให้มีการประเมิน ประสิทธิภาพของการสื่อสาร ได้แก่ การติดต่อสื่อสารภายในระบบ การ ติดต่อสื่อสารสู่ภายนอกระบบ และ การแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุผิดพลาด	2	1		0.67	
5. การติดตามและประเมินผล					
5.1 โรงเรียนจัดให้มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน และทำ การเปรียบเทียบแผนงานกับผลการ ดำเนินงาน	3			1.00	
5.2 โรงเรียนมีวิเคราะห์หาสาเหตุของ ความแตกต่างที่ไม่เป็นไปตามแผนงาน หรือ สาเหตุความผิดพลาดที่เกิดขึ้น จากระบบการควบคุมภายในที่ไม่ ครอบคลุม	3			1.00	

ระบบการควบคุมภายใน	ระดับความสอดคล้อง				
	แน่ใจว่า สอดคล้อง	ไม่แน่ใจว่า สอดคล้อง	แน่ใจว่า ไม่สอดคล้อง	ค่า IOC	ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1		
5.3 โรงเรียนมีการปรับปรุงดำเนินการแก้ไข อย่างทันเวลา หากเกิดตรวจพบความผิดพลาด หรือมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน	3			1.00	
5.4 โรงเรียนมีการนำผลการแก้ไขข้อผิดพลาด นำมาปรับปรุงเป็นมาตรฐานใหม่ของระบบการควบคุมภายใน	3			1.00	
5.5 โรงเรียนมีกำหนดให้มีการติดตามผลเป็นระยะ ๆ ในระหว่างปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ	3			1.00	

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ระดับความสอดคล้อง				
	แน่ใจว่า สอดคล้อง	ไม่แน่ใจว่า สอดคล้อง	แน่ใจว่า ไม่สอดคล้อง	ค่า IOC	ข้อเสนอแนะ
	+1	0	-1		
1. การบริหารจัดการบัญชี					
1.1 ท่านมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและหลักปฏิบัติในการรับ-จ่ายเงินได้	3			1.00	
1.2 ท่านสามารถอธิบายถึงระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงินในโรงเรียนได้	3			1.00	
1.3 ท่านสามารถตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับ-จ่ายเงินได้อย่างถูกต้องตามระเบียบขั้นตอนที่กำหนดไว้	3			1.00	
1.4 ท่านสามารถควบคุม ตรวจสอบ และติดตามระบบงานการรับ-จ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนดไว้	3			1.00	
1.5 ท่านสามารถปฏิบัติงานการรับ-จ่ายเงินที่มีความซับซ้อน หรือในกรณี	3			1.00	

ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	ระดับความสอดคล้อง				
	แน่ใจว่า สอดคล้อง +1	ไม่แน่ใจว่า สอดคล้อง 0	แน่ใจว่า ไม่สอดคล้อง -1	ค่า IOC	ข้อเสนอแนะ
ที่ระเบียบปฏิบัติไม่ชัดเจนและต้อง วิเคราะห์ประกอบการพิจารณาได้					
1.6 ท่านสามารถระบุปัญหาในทาง ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา ในโรงเรียนได้	3			1.00	
1.7 ท่านสามารถปรับปรุงขั้นตอน วิธีการทำงานในโรงเรียนให้มีความ รวดเร็ว และควบคุมได้	2	1		0.67	
1.8 ท่านให้คำปรึกษา แนะนำในการ รับ-จ่ายเงินและเงื่อนไขตาม กฎระเบียบภายในโรงเรียน	3			1.00	
1.9 ท่านสามารถปรับเปลี่ยนระบบใน การบริหารจัดการด้านการเงินให้มี มาตรฐานผ่านระบบการตรวจสอบ อย่างมีคุณภาพ	2	1		0.67	
1.10 ท่านสามารถกำหนดมาตรฐาน แนวทางป้องกันความผิดพลาด การ ทุจริตจากการรับ-จ่ายเงินภายใน โรงเรียน	2	1		0.67	
2. การควบคุมคุณภาพรายงานทางบัญชี					
2.1 ท่านมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะรักษา ระดับคุณภาพของผลงานให้ได้ตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้	3			1.00	
2.2 ท่านสามารถสอบทานหรือตรวจสอบ ความถูกต้องเรียบร้อยของข้อมูล ผลงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย ตนเองก่อนส่งงานไปยังกระบวนการ ทำงานอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3			1.00	
2.3 ท่านสามารถอธิบายถึงขั้นตอนและ วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลและผลงานที่ปฏิบัติได้	3			1.00	
2.4 ท่านมีความละเอียดรอบคอบในการ ปฏิบัติงานและสามารถสังเกตความ ผิดปกติของงานที่เกี่ยวข้องได้	3			1.00	

ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	ระดับความสอดคล้อง				
	แน่ใจว่า สอดคล้อง +1	ไม่แน่ใจว่า สอดคล้อง 0	แน่ใจว่า ไม่สอดคล้อง -1	ค่า IOC	ข้อเสนอแนะ
2.5 ท่านสามารถค้นหาข้อผิดพลาดของงานที่อาจเกิดขึ้นได้ด้วยตนเอง	3			1.00	
2.6 ท่านสามารถวางแผนเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดเบื้องต้นในการปฏิบัติงานได้	3			1.00	
2.7 ท่านสามารถให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นเกี่ยวกับการปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้รักษาระดับคุณภาพและความถูกต้องของงานได้	3			1.00	
2.8 ท่านสามารถกำหนดมาตรฐานความถูกต้องเรียบร้อยของผลงาน	1	2		0.33	สื่อ ความหมาย ให้ชัดเจน
2.9 ท่านสามารถวางระบบการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของงานในภาพรวมของโรงเรียน	2	1		0.67	
2.10 ท่านสามารถวางแผนป้องกันและลดข้อผิดพลาดของงานในภาพรวมของโรงเรียน	2	1		0.67	
3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการบัญชี					
3.1 ท่านมีความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานการบัญชี และกฎหมายที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี	3			1.00	
3.2 ท่านอธิบายสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องและตรงตามมาตรฐานการบัญชี	3			1.00	
3.3 ท่านสามารถตีความเอกสารการปฏิบัติงานตามหลักการบัญชีได้อย่างเหมาะสม	2	1		0.67	
3.4 ท่านปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีได้ด้วยตนเอง	3			1.00	
3.5 ท่านระบุประเด็นสำคัญตามหลักการบัญชี ในการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน	2	1		0.67	

ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	ระดับความสอดคล้อง				
	แน่ใจว่า สอดคล้อง +1	ไม่แน่ใจว่า สอดคล้อง 0	แน่ใจว่า ไม่สอดคล้อง -1	ค่า IOC	ข้อเสนอแนะ
3.6 ท่านนำหลักบัญชีไปใช้ในการทำงาน ที่มีความซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง	3			1.00	
3.7 ท่านให้คำปรึกษาขั้นตอนปฏิบัติงาน ตามหลักการบัญชีที่เกี่ยวข้องได้	3			1.00	
3.8 ท่านนำหลักกฎหมายหลายฉบับมา ปรับใช้ในการปฏิบัติงานในคราว เดียวกันได้อย่างเหมาะสม	1	2		0.33	สื่อ ความหมาย ให้ชัดเจน
3.9 ท่านระบุถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการ ใช้กฎระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงาน	2	1		0.67	
3.10 ท่านนำหลักการทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาปรับใช้เพื่อให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์ในปัจจุบัน หรือเพื่อให้ การปฏิบัติงานมีคุณภาพหรือ ประสิทธิภาพสูงขึ้น	3			1.00	

หมายเหตุ: ข้อที่มีค่า IOC ต่ำกว่า 0.5 ได้มีการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



แบบสอบถาม

การศึกษาระบบการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดทำบัญชี กรณีศึกษา โรงเรียนเอกชนในจังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจง การศึกษานี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเรื่อง “การศึกษาระบบการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดทำบัญชี กรณีศึกษา ในโรงเรียนเอกชนในเขตพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี” เพื่อประกอบการศึกษาการค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโทของผู้วิจัย ในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ข้าพเจ้าใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้ตอบแบบสอบถาม ได้โปรดให้ข้อเท็จจริงในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ โดยรายละเอียดของแบบสอบถามประกอบด้วยส่วนคำถาม 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คำตอบของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และจะไม่มีการใช้ข้อมูลใด ๆ ที่เปิดเผยเกี่ยวกับตัวท่านในการรายงานข้อมูล รวมทั้งจะไม่มีการรวมใช้ข้อมูลดังกล่าวกับบุคคลภายนอกอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณที่ท่านได้สละเวลาในการตอบแบบสอบถามชุดนี้อย่างถูกต้องครบถ้วน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยในครั้งนี้ และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ หากท่านมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับแบบสอบถาม โปรดติดต่อผู้วิจัย โทรศัพท์ 090-945-9979 E-mail: นางสาวกมลวรรณ ภาดี

นางสาวกมลวรรณ ภาดี

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าคำตอบที่ท่านเลือก

1. เพศ

- [] 1. ชาย [] 2. หญิง

2. อายุ

- [] 1. ต่ำกว่า 30 ปี [] 2. 30-40 ปี
[] 3. 41-50 ปี [] 4. 51 ปี ขึ้นไป

3. ประสบการณ์การทำงาน

- [] 1. น้อยกว่า 5 ปี [] 2. 6-10 ปี
[] 3. 11-15 ปี [] 4. มากกว่า 15 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 ระบบการควบคุมภายใน

คำชี้แจง: กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ระบบการควบคุมภายใน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม					
1.1 โรงเรียนเสริมสร้างความซื่อสัตย์ และ จรรยาบรรณพนักงาน โดยจัดทำแนวทางการปฏิบัติหรือข้อกำหนดด้านความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณไว้อย่างชัดเจน					
1.2 โรงเรียนให้ความสำคัญในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ การดำเนินงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ชัดเจน และประกาศแจ้งให้พนักงาน ทราบทั่วกัน					
1.3 โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบที่มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในการ ตรวจสอบควบคุมภายในของโรงเรียน					
1.4 โรงเรียนมีการกำหนดคุณวุฒิความรู้ ความสามารถที่จำเป็นของพนักงานใน แต่ละตำแหน่งงาน โดยมีการคัดเลือก ที่เป็นระบบ มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์					

ระบบการควบคุมภายใน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.5 โรงเรียนได้จัดโครงสร้างองค์กร กำหนดอำนาจสั่งการตามสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นลายลักษณ์อักษร และมีระบบการวิเคราะห์โครงสร้างเพื่อปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม					
2. การประเมินความเสี่ยง					
2.1 โรงเรียนจัดให้มีการระบุความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดความล้มเหลวของระบบการควบคุมภายใน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานและพนักงานเป็นผู้มีส่วนร่วมในการระบุปัจจัยความเสี่ยงนั้น					
2.2 โรงเรียนจัดให้มีการวิเคราะห์โอกาสการเกิดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความล้มเหลวของระบบการควบคุมภายใน โดยผู้บริหารหน่วยงานและพนักงานมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความเสี่ยง					
2.3 โรงเรียนมีการประเมินระดับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริง โดยเรียงตามลำดับความสำคัญของความเสียหายและจัดลำดับการป้องกันตามลำดับความสำคัญนั้น					
2.4 โรงเรียนมีการแจ้งให้ทราบทั่วกันถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยง และแจ้งให้บุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องทราบถึงวิธีการปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยง โดยมีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร					
2.5 โรงเรียนสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนา ระบบการควบคุมภายใน โดยใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สามารถลดความเสี่ยง แทนระบบการควบคุมภายในแบบเดิม					

ระบบการควบคุมภายใน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3. กิจกรรมควบคุม					
3.1 โรงเรียนสร้างกิจกรรมการควบคุมในแต่ละระบบ พร้อมทั้งประเมินต้นทุนกิจกรรมการควบคุมและผลประโยชน์ที่จะได้รับความคุ้มค่า					
3.2 โรงเรียนจัดให้มีการกระจายอำนาจและแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างหน่วยงานหรือบุคคลอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้					
3.3 โรงเรียนกำหนดให้มีการสอบย้อนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในระดับต่าง ๆ โดยทำการตรวจสอบกับ เป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่วางไว้					
3.4 โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารครบถ้วนตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ เอกสารที่ต้องลงบัญชีได้ผ่านการบันทึกบัญชีโดยพนักงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในเอกสาร					
3.5 ผู้บริหารมีการติดตามผล และตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีบทลงโทษ หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือคำสั่ง					
4. สารสนเทศและการสื่อสาร					
4.1 โรงเรียนจัดให้มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และมีการนำข้อมูลมาใช้ในการจัดทำรายงานเพื่อการบริหารดำเนินงานประจำวัน และสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร					
4.2 โรงเรียนมีศูนย์กลางระบบสารสนเทศ ส่วนกลางเพื่อเก็บข้อมูล โดยมีการแยก					

ระบบการควบคุมภายใน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ส่วนเป็นระบบย่อย และในแต่ละระบบ มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคนโดยเฉพาะ					
4.3 ข้อมูลการปฏิบัติงานในแต่ละระบบงาน ได้นำมาบันทึกในระบบสารสนเทศ และมีการนำข้อมูลในแต่ละระบบมาใช้ในการทำรายงาน หรือใช้ตรวจสอบ					
4.4 โรงเรียนจัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร ทั้งภายในหน่วยงาน และสู่ภายนอก หน่วยงานที่รวดเร็วทันเวลา ในระบบการควบคุมภายในแต่ละระบบ					
4.5 โรงเรียนจัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของการสื่อสาร ได้แก่ การติดต่อสื่อสารภายในระบบ การติดต่อสื่อสารสู่ภายนอก ระบบ และการแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุผิดพลาด					
5. การติดตามและประเมินผล					
5.1 โรงเรียนจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และทำการเปรียบเทียบแผนงานกับผลการดำเนินงาน					
5.2 โรงเรียนมีวิเคราะห์หาสาเหตุของความแตกต่างที่ไม่เป็นไปตามแผนงาน หรือสาเหตุความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากระบบการควบคุมภายในที่ไม่ครอบคลุม					
5.3 โรงเรียนมีการปรับปรุงดำเนินการแก้ไขอย่างทันเวลา หากเกิดตรวจพบความผิดพลาด หรือมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน					
5.4 โรงเรียนมีการนำผลการแก้ไขข้อผิดพลาด นำมาปรับปรุงเป็นมาตรฐานใหม่ของระบบการควบคุมภายใน					

ระบบการควบคุมภายใน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5.5 โรงเรียนมีกำหนดให้มีการติดตามผลเป็นระยะ ๆ ในระหว่างปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					

ตอนที่ 3 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง: กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตามระดับความคิดเห็นของท่าน

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การบริหารจัดการบัญชี					
1.1 ท่านมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน และหลักปฏิบัติในการรับ-จ่ายเงินได้					
1.2 ท่านสามารถอธิบายถึงระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงินในโรงเรียนได้					
1.3 ท่านสามารถตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับ-จ่ายเงินได้อย่างถูกต้องตามระเบียบขั้นตอนที่กำหนดไว้					
1.4 ท่านสามารถควบคุม ตรวจสอบ และติดตามระบบงานการรับ-จ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนดไว้					
1.5 ท่านสามารถปฏิบัติงานการรับ-จ่ายเงินที่มีความซับซ้อน หรือในกรณีที่ระเบียบปฏิบัติไม่ชัดเจนและต้องวิเคราะห์ประกอบการพิจารณาได้					
1.6 ท่านสามารถระบุปัญหาในทางปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในโรงเรียนได้					
1.7 ท่านสามารถปรับปรุงขั้นตอน วิธีการทำงานในโรงเรียนให้มีความรวดเร็วและควบคุมได้					

ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.8 ท่านให้คำปรึกษา แนะนำในการรับ-จ่ายเงินและเงื่อนโซตามกฎระเบียบภายในโรงเรียน					
1.9 ท่านสามารถปรับเปลี่ยนระบบในการบริหารจัดการด้านการเงินให้มีมาตรฐานผ่านระบบการตรวจสอบอย่างมีคุณภาพ					
1.10 ท่านสามารถกำหนดมาตรฐานแนวทางป้องกันความผิดพลาด การทุจริตจากการรับ-จ่ายเงินภายในโรงเรียน					
2. การควบคุมคุณภาพรายงานทางบัญชี					
2.1 ท่านมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะรักษาระดับคุณภาพของผลงานให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้					
2.2 ท่านสามารถสอบถามหรือตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของข้อมูล ผลงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองก่อนส่งงานไปยังกระบวนการทำงานอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
2.3 ท่านสามารถอธิบายถึงขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและผลงานที่ปฏิบัติได้					
2.4 ท่านมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานและสามารถสังเกตความผิดปกติของงานที่เกี่ยวข้องได้					
2.5 ท่านสามารถค้นหาข้อผิดพลาดของงานที่อาจเกิดขึ้นได้ด้วยตนเอง					
2.6 ท่านสามารถวางแผนเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดเบื้องต้นในการปฏิบัติงานได้					
2.7 ท่านสามารถให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นเกี่ยวกับการปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้รักษาระดับคุณภาพและความถูกต้องของงานได้					

ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2.8 ท่านสามารถกำหนดมาตรฐานความถูกต้องของผลงานได้อย่างชัดเจน					
2.9 ท่านสามารถวางระบบการตรวจสอบความถูกต้องของงานในภาพรวมของโรงเรียน					
2.10 ท่านสามารถวางแผนป้องกันและลดข้อผิดพลาดของงานในภาพรวมของโรงเรียน					
3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการบัญชี					
3.1 ท่านมีความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานการบัญชี และกฎหมายที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี					
3.2 ท่านสามารถอธิบายสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องและตรงตามมาตรฐานการบัญชี					
3.3 ท่านสามารถตีความเอกสารการปฏิบัติงานตามหลักการบัญชีได้อย่างเหมาะสม					
3.4 ท่านสามารถปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีได้ด้วยตนเอง					
3.5 ท่านสามารถระบุประเด็นสำคัญตามหลักการบัญชี ในการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน					
3.6 ท่านสามารถนำหลักบัญชีไปใช้ในการทำงานที่มีความซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง					
3.7 ท่านสามารถให้คำปรึกษาขั้นตอนปฏิบัติงานตามหลักการบัญชีที่เกี่ยวข้องได้					
3.8 ท่านสามารถนำหลักกฎหมายหลายฉบับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในคราวเดียวกันได้อย่างเหมาะสม					
3.9 ท่านสามารถระบุถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้กฎระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน					

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.10 ท่านสามารถนำหลักการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน หรือเพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพหรือประสิทธิภาพสูงขึ้น					

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่สละเวลาในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี