

ภาคผนวก ค  
ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

### รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน
1. ผศ. ดร.อุทัย อันพิมพ์	อาจารย์ประจำคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34000
2. ดร. ธรรมินทร์ เครือโสสม	อาจารย์ประจำคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34000
3. ผศ. ดร.พรพิพัฒน์ จูชา	อาจารย์ประจำคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ถนนสถลมารค ตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34000

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**แบบประเมินผลสอบถาม**  
**โดยผู้เชี่ยวชาญหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Congruence)**

รายการขอความคิดเห็น	ผลการประเมิน ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)			ค่า IOC	ผลการ ประเมิน
	1	2	3		
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลด้านประชากรศาสตร์</b>					
<b>นิยามศัพท์เฉพาะ</b> ประชากรศาสตร์ หมายถึง ลักษณะส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ของส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินจากคลังในจังหวัดยโสธร ซึ่งในงานวิจัยนี้ หมายถึง อายุ ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของผู้ปฏิบัติงาน					
ข้อ 1 อายุ หมายถึง อายุของผู้ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 2 ระดับการศึกษา หมายถึง ระดับการศึกษาของผู้ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 3 ตำแหน่งงาน หมายถึง ตำแหน่งของผู้ปฏิบัติที่ดำรงอยู่ ณ ปัจจุบันในหน่วยงาน	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 4 ประสบการณ์การทำงานด้านการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนระยะเวลาการปฏิบัติด้านการเงินและบัญชีของผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านมา	1	1	1	1	ใช้ได้
<b>ส่วนที่ 2 แบบสอบถามปัจจัยที่ส่งผลประสิทธิภาพการทำงานในระบบ KTB Corporate Online</b>					
<b>นิยามศัพท์เฉพาะ</b> <b>ปัจจัยด้านองค์กร</b> หมายถึง ปัจจัยภายในองค์กรที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ได้แก่ โครงสร้างองค์กร นโยบายและการบริหารขององค์กร วัฒนธรรมองค์กร และสภาพแวดล้อมทางกายภาพขององค์กร					
<b>โครงสร้างองค์กร</b> หมายถึง การกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน การจัดแบ่งตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ลำดับชั้นสายการบังคับบัญชา และกำหนดขอบเขตการใช้อำนาจในการตัดสินใจการใช้อำนาจการบริหาร ที่ชัดเจนของหน่วยงาน					
ข้อ 1 หน่วยงานของท่านมีการ จัดแบ่งตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนและเหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 2 หน่วยงานของท่านมีการกำหนดขอบเขตการใช้อำนาจการตัดสินใจภายในไว้อย่างชัดเจน และมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร	1	1	1	1	ใช้ได้

รายการขอความคิดเห็น	ผลการประเมิน ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)			ค่า IOC	ผลการ ประเมิน
	1	2	3		
ข้อ 3 โครงสร้างของหน่วยงานที่ดี มีสายบังคับบัญชาที่ชัดเจน ช่วยให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 4 หน่วยงานของท่านกำหนดโครงสร้างการบริหารงานภายในที่ชัดเจนและเหมาะสม เช่น การแบ่งการบริหารงานออกเป็นกลุ่มงานหรือฝ่ายงาน ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	1	1	1	1	ใช้ได้
<b>นโยบายและการบริหารขององค์กร</b> หมายถึง มีระบบบริหารจัดการงาน นโยบายการปฏิบัติงาน รวมถึงเป้าหมายขององค์กรและเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติตามได้ กำหนด มีวิธีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีเทคนิคในการวางแผน การควบคุมงาน การประสานงาน การสั่งการ รวมถึงมีการแก้ไขจุดบกพร่องได้อย่างทันท่วงที และการบริหารจัดการด้านทรัพยากรต่างๆ ในองค์กรอย่างมีคุณภาพ เช่น การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ การให้บริการประชาชน การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร และการวัดผลหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
ข้อ 1 หน่วยงานของท่านมีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติตามได้	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 2 ระบบการบริหารและระบบดำเนินการภายในหน่วยงานท่าน มีความเหมาะสมและเอื้อประโยชน์ต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ในด้านต่างๆ ดังนี้					
2.1 การวางแผนงาน	1	1	1	1	ใช้ได้
2.2 การควบคุมงาน	1	1	1	1	ใช้ได้
2.3 การประสานงาน	1	1	1	1	ใช้ได้
2.4 การสั่งการ	1	1	1	1	ใช้ได้
2.5 การแก้ไขปัญหา	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 3 หน่วยงานของท่านมีระบบการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพและเอื้อต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ต้องการ ในด้านต่างๆ ดังนี้					
3.1 การพัฒนาบุคลากร	1	1	1	1	ใช้ได้
3.2 การบริหารพัสดุ	1	1	1	1	ใช้ได้
3.3 การจัดการข้อมูลข่าวสาร	1	1	1	1	ใช้ได้
3.4 การให้บริการประชาชน	1	1	1	1	ใช้ได้
3.5 การวัดผลประเมินผลการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	ใช้ได้

รายการขอความคิดเห็น	ผลการประเมิน ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)			ค่า IOC	ผลการ ประเมิน
	1	2	3		
ข้อ 4 ระบบบริหารงานภายในหน่วยงาน ช่วยให้ท่านปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว ทันเวลา และเกิดผลสำเร็จในการทำงาน	1	1	1	1	ใช้ได้
<b>วัฒนธรรมองค์กร</b> หมายถึง ความมุ่งมั่นประสงค์ขององค์กร การมอบอำนาจการตัดสินใจความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ความไว้วางใจ การยอมรับ ความเอื้ออาทร ความซื่อสัตย์สุจริต และความหลากหลายของบุคลากร					
ข้อ 1 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ทุกคนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ในด้านต่างๆ ดังนี้					
1.1 กำหนดเป้าหมายการทำงาน	1	1	1	1	ใช้ได้
1.2 กระบวนการทำงาน	1	1	1	1	ใช้ได้
1.3 การประเมินผลการทำงาน	1	1	1	1	ใช้ได้
1.4 การตัดสินใจเลือกวิธีปฏิบัติต่างๆ	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 2 หน่วยงานของท่านเห็นคุณค่าของทุกคน ให้ความไว้วางใจในการปฏิบัติงาน และเชื่อมั่นว่าทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 3 หน่วยงานของท่านให้ความช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ดูแลเอาใจใส่ความเป็นอยู่ และสนับสนุนบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 4 หน่วยงานของท่านพยายามสร้างกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ เกิดความผูกพัน รู้จักรับผิดชอบช่วยเหลือและพัฒนาหน่วยงานร่วมกัน	1	1	1	1	ใช้ได้
<b>สภาพแวดล้อมทางกายภาพขององค์กร</b> หมายถึง สถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่เกี่ยวข้องในการทำงานที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Capture : EDC) ระบบอินเทอร์เน็ต โปรแกรมที่ช่วยในการทำงาน เป็นต้น และบรรยากาศในสถานที่ทำงาน เช่น แสงสว่าง ความสงบ อากาศ ฯลฯ เอื้ออำนวยให้การทำงานได้อย่างสะดวกสบาย					
ข้อ 1 สถานที่ทำงานของท่านเหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	ใช้ได้

รายการขอความคิดเห็น	ผลการประเมิน ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)			ค่า IOC	ผลการ ประเมิน
	1	2	3		
ข้อ 2 หน่วยงานของท่านมีอุปกรณ์/เครื่องมือ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ระบบอินเทอร์เน็ต โปรแกรมต่างๆ ที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของท่าน อย่างเพียงพอและเหมาะสม	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 3 ห้องทำงานของท่านมีแสงสว่างเพียงพอ เอื้ออำนวยให้ท่านปฏิบัติงานได้สะดวกสบาย	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 4 ห้องทำงานของท่านมีอากาศปลอดโปร่ง เอื้ออำนวยให้ท่านปฏิบัติงานได้สะดวกสบาย	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 5 ห้องทำงานของท่าน มีบรรยากาศเงียบสงบ เอื้ออำนวยให้ท่านมีสมาธิปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกสบาย	1	1	1	1	ใช้ได้
<b>ปัจจัยด้านบุคคล</b> หมายถึง ปัจจัยของผู้ปฏิบัติที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ได้แก่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ แรงจูงใจ และทัศนคติ					
<b>ความรู้</b> หมายถึง ความรู้ทั่วไป เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เป็นต้น ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ เช่น ด้านการเงินการบัญชี ด้านขั้นตอนกระบวนการทำงาน เป็นต้น และความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น วิธีการใช้งานของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม รวมถึงตัวระบบ KTB Corporate Online					
ข้อ 1 ท่านมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินและบัญชีเป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ นั้นได้	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 2 ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในระบบ KTB Corporate Online เป็นอย่างดี	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 3 ท่านมีความรู้และเข้าใจวิธีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง EDC และโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 4 ในการปฏิบัติงานของท่านได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของงานทุกขั้นตอนอย่างถี่ถ้วน เพื่อให้งานมีความถูกต้อง ไม่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น	1	1	1	1	ใช้ได้
<b>ทักษะ</b> หมายถึง ความสามารถหรือความชำนาญด้านเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ ทักษะการถ่ายทอดความรู้ ทักษะในการบริหารจัดการความสำคัญของงานและแก้ไขปัญหา ทักษะในการสื่อสาร และ ทักษะในการปฏิสัมพันธ์					

รายการขอความคิดเห็น	ผลการประเมิน ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)			ค่า IOC	ผลการ ประเมิน
	1	2	3		
ข้อ 1 ท่านสามารถใช้ระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 2 ท่านสามารถจัดลำดับความสำคัญของงาน และสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 3 ท่านมีความคล่องแคล่วในการปฏิบัติงาน สามารถแนะนำ อธิบาย และรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 4 ท่านสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) และโปรแกรมแปลงไฟล์ข้อมูล (KTB Universal Data Entry) ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	1	1	1	1	ใช้ได้
<b>แรงจูงใจ</b> หมายถึง สิ่งจูงใจที่เป็นเงิน เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าสวัสดิการต่างๆ เป็นต้น และ สิ่งจูงใจที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การยกย่องชมเชย การยอมรับว่าเป็นส่วนหนึ่งของหมู่คณะ โอกาส ความก้าวหน้าและความมั่นคงในงาน เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งจูงใจที่มีผลในทางสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้ดีขึ้น					
ข้อ 1 เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการต่างๆ ที่ท่าน ได้รับ มีความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ท่าน รับผิดชอบ	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 2 ท่านพึงพอใจในความยุติธรรมเรื่องการพิจารณา ความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือนหรือเลื่อนตำแหน่ง งานของหน่วยงานท่าน	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 3 ท่านได้รับโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถอยู่เสมอ และสามารถใช้ความรู้ ความสามารถนั้นได้อย่างเต็มที่	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 4 เมื่อท่านได้รับคำชมเชย ความไว้วางใจ การ ยอมรับ จากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ทำให้ ท่านพึงพอใจและตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จดี ยิ่งขึ้น	1	1	1	1	ใช้ได้
<b>ทัศนคติ</b> หมายถึง การแสดงพฤติกรรมตามความรู้สึกหรือความคิดเห็นต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เช่น ความรัก ความศรัทธา ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความเต็มใจ และความพึงพอใจ ต่องานในหน้าที่ เพื่อน ร่วมงาน ผู้บริหาร องค์กร ผู้รับบริการ และตัวระบบ KTB Corporate Online					

รายการขอความคิดเห็น	ผลการประเมิน ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)			ค่า IOC	ผลการ ประเมิน
	1	2	3		
ข้อ 1 ท่านยอมรับและมองเห็นข้อดีของระบบ KTB Corporate Online ที่ช่วยให้การปฏิบัติงานของท่าน ง่ายและสะดวกสบายยิ่งขึ้น	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 2 ท่านรู้สึกภาคภูมิใจในวิชาชีพด้านการเงินและ บัญชี และการเป็นบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 3 ท่านรู้สึกพึงพอใจในงานที่ท่านรับผิดชอบ	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 4 ท่านรู้สึกพึงพอใจที่ได้ร่วมงานกับเพื่อนร่วมงาน และบุคลากรในหน่วยงาน	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 5 ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรัก มีความ ซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 6 ท่านมุ่งมั่น ตั้งใจ อุทิศร่างกายแรงใจในการ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานเสร็จตาม กำหนดเวลา	1	1	1	1	ใช้ได้
<b>ปัจจัยด้านเทคโนโลยี</b> เทคโนโลยี หมายถึง ตัวระบบ โปรแกรมและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของระบบ KTB Corporate Online ปัจจัยด้านเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ได้แก่ คุณภาพของระบบ สมรรถนะของระบบ ความน่าเชื่อถือ และความ ปลอดภัยของข้อมูล					
<b>คุณภาพของระบบ</b> หมายถึง ความง่ายในการใช้งาน ความปลอดภัยในการใช้งาน ความมีเสถียรภาพ ความรวดเร็วในการตอบสนอง และความง่ายในการเข้าถึง ของระบบ KTB Corporate Online					
ข้อ 1 ระบบ KTB Corporate Online ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 2 ระบบ KTB Corporate Online มีเสถียรภาพ ไม่หลุดหรือล่มบ่อย	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 3 ระบบ KTB Corporate Online มีความรวดเร็ว ในการใช้งานหรือประมวลผล	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 4 ระบบ KTB Corporate Online ในภาพรวมมี ความน่าใช้งาน	1	1	1	1	ใช้ได้
<b>สมรรถนะของระบบ</b> หมายถึง ระบบ KTB Corporate Online ใช้งานได้ตลอดเวลา ความรวดเร็ว ในการแสดงผลข้อมูล สามารถรองรับการทำงานตามปริมาณจำนวนผู้ใช้ที่มีจำนวนมาก และสามารถ ทำงานร่วมกันได้หรือสอดคล้องระหว่างตัวระบบ อุปกรณ์ และโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง					

รายการขอความคิดเห็น	ผลการประเมิน ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)			ค่า IOC	ผลการ ประเมิน
	1	2	3		
ข้อ 1 ระบบ KTB Corporate Online สามารถรองรับ การทำงานของผู้ใช้ในปัจจุบันเป็นจำนวนมากได้	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 2 มีความรวดเร็วในการแสดงผลของข้อมูลบนหน้า ระบบ KTB Corporate Online เช่น สถานะของการ ทำรายการสำเร็จ หรือไม่สำเร็จ	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 3 ระบบ KTB Corporate Online สามารถทำงาน ร่วมกับเครื่อง EDC ระบบ GFMS และโปรแกรมต่างๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้เป็นอย่างดี	1	1	1	1	ใช้ได้
<b>ความน่าเชื่อถือ</b> หมายถึง ระบบมีความน่าเชื่อถือ ความถูกต้องของการแสดงผลข้อมูล ความถี่ของ ความล้มเหลวหรือเกิดขัดข้องของระบบ และระยะเวลาที่ใช้ในการกู้ระบบคืนเพื่อพร้อมใช้งาน ตามปกติ ของระบบ KTB Corporate Online					
ข้อ 1 ระบบ KTB Corporate Online สามารถ แสดงผลข้อมูลได้อย่างเที่ยงตรง ถูกต้องแม่นยำ	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 2 ระบบ KTB Corporate Online เกิดข้อขัดข้อง ระหว่างการใช้งานน้อยมาก	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 3 เมื่อเกิดปัญหาสามารถกู้คืนระบบเพื่อให้กลับมา พร้อมใช้งานได้ปกติได้อย่างรวดเร็ว	1	1	1	1	ใช้ได้
<b>ความปลอดภัยของระบบ</b> หมายถึง ความปลอดภัยของการเข้าถึงข้อมูล การกำหนดสิทธิใช้งานใน ระบบ ระบบป้องกันภัยจากไวรัสหรือผู้บุกรุก และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาสำหรับการใช้งาน ของ ระบบ KTB Corporate Online					
ข้อ 1 ระบบ KTB Corporate Online มีขั้นตอนในการ Login เข้าระบบ ที่ทำให้มั่นใจในระบบรักษาความ ปลอดภัยที่สามารถป้องกันการเข้าระบบจากบุคคลอื่นได้	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 2 การกำหนดรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งาน จำเป็นต้อง ตั้งรหัสผ่านที่ประกอบด้วยอักขระภาษาอังกฤษ ตัวเลข และตัวอักขระพิเศษ รวมกันแล้วอย่างน้อย 8 หลัก เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งาน	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 3 การกำหนดสิทธิเข้าใช้งาน หรือการเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูล ตามแนวปฏิบัติและได้รับอนุมัติโดยผู้ดูแล จากต้นสังกัดของหน่วยงาน ทำให้เกิดความปลอดภัย ในการใช้งาน	1	1	1	1	ใช้ได้

รายการขอความคิดเห็น	ผลการประเมิน ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)			ค่า IOC	ผลการ ประเมิน
	1	2	3		
ข้อ 4 ระบบ KTB Corporate Online แสดงคำแนะนำช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาสำหรับการเข้าใช้งานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย เช่น เมื่อพิมพ์รหัสผ่านผิดมีข้อความแจ้งเตือนให้รอเวลา 15 นาที จึงจะสามารถ Login ใหม่ได้, กรณีใกล้ครบกำหนดวันหมดอายุของรหัสผ่าน จะแสดงข้อความแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสใหม่โดยเร็ว	1	1	1	1	ใช้ได้
<b>ส่วนที่ 3 แบบสอบถาม ประสิทธิภาพการทำงานในระบบ KTB Corporate Online</b>					
<b>ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online</b> หมายถึง ผลของความสามารถในการปฏิบัติงานในมิติต่างๆ ที่สามารถสร้างความพึงพอใจหรือตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน					
เกิดผลสำเร็จของการปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ประกอบด้วยทำงานถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยทำงานถูกต้องตามระเบียบ ไม่มีข้อผิดพลาด เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด ประหยัดค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณ และเกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร					
<b>ความถูกต้อง</b> หมายถึง ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในการจ่ายเงิน การรับและนำส่งเงินในระบบ KTB Corporate Online การไม่เกิดความผิดพลาดในกระบวนการจ่ายเงิน การรับเงินและนำส่งเงินในระบบ KTB Corporate Online ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเกิดผลสำเร็จในการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่วางไว้ เช่น สามารถรับเงินหรือจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิ และนำส่งเงินให้แก่รัฐ					
ข้อ 1 การนำระบบ KTB Corporate Online มาใช้ปฏิบัติงาน ทำให้งานของหน่วยงานท่านบรรลุเป้าหมายในการจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน รวมถึงการรับและนำส่งเงินให้แก่รัฐ	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 2 ระบบ KTB Corporate Online ที่ท่านใช้ปฏิบัติงาน ช่วยให้ข้อมูลในด้านต่างๆ ดังนี้					
2.1 ข้อมูลด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำส่งเงินของหน่วยงานท่านถูกต้อง	1	1	1	1	ใช้ได้
2.2 ข้อมูลด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำส่งเงินของหน่วยงานท่านครบถ้วน	1	1	1	1	ใช้ได้
2.3 ข้อมูลด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำส่งเงินของหน่วยงานท่านตรวจสอบได้	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 3 ระบบ KTB Corporate Online ช่วยลดข้อผิดพลาดในกระบวนการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำส่งเงิน ของหน่วยงานของท่านได้	1	1	1	1	ใช้ได้

รายการขอความคิดเห็น	ผลการประเมิน ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)			ค่า IOC	ผลการ ประเมิน
	1	2	3		
ข้อ 4 ระบบ KTB Corporate Online ช่วยตรวจสอบความถูกต้อง ในกระบวนการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำส่งเงิน ของหน่วยงานของท่านได้	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 5 ผลของการนำระบบ KTB Corporate Online มาใช้ในหน่วยงาน ทำให้ผลการปฏิบัติงานของท่าน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น	1	1	1	1	ใช้ได้
<b>ความรวดเร็ว</b> หมายถึง ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online มีความเหมาะสมตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามเวลาที่กำหนด สามารถบริหารงานเพื่อให้ได้ปริมาณงานตรงตามเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำส่งเงิน					
ข้อ 1 ท่านสามารถจ่ายเงิน รับและนำส่งเงิน ของหน่วยงานท่าน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามขั้นตอนได้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 2 ระบบ KTB Corporate Online ช่วยให้ท่านสามารถปฏิบัติงานในการจ่ายเงิน รับและนำส่งเงิน ของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 3 ท่านสามารถบริหารเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายในการจ่ายเงิน การรับและนำส่งเงิน	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 4 การปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ KTB Corporate Online ช่วยให้ท่านและผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	1	1	1	1	ใช้ได้
<b>ความคุ้มค่า</b> หมายถึง การทำงานหรือปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online โดยใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ อย่างเหมาะสม ประหยัดและคุ้มค่า ระบบ KTB Corporate Online ช่วยลดค่าใช้จ่ายต่างๆ และต้นทุนในการดำเนินงาน เกิดประโยชน์และคุ้มค่ากับต้นทุนที่จ่ายไป					

รายการขอความคิดเห็น	ผลการประเมิน ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)			ค่า IOC	ผลการ ประเมิน
	1	2	3		
ข้อ 1 ระบบ KTB Corporate Online ที่ท่านใช้ ปฏิบัติงาน ช่วยลดต้นทุนการดำเนินงานหรือลด ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น ค่ากระดาษ ค่า น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 2 ท่านปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online สำเร็จด้วยความคุ้มค่าและประหยัดทรัพยากร ของหน่วยงาน เช่น ความคุ้มค่าของงบประมาณ เวลา การทำงาน กำลังคนที่ใช้งาน	1	1	1	1	ใช้ได้
ข้อ 3 ท่านคิดว่าการนำระบบ KTB Corporate Online มาใช้ปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ หน่วยงานมาก เมื่อเทียบกับต้นทุนที่หน่วยงานต้องจ่าย ไป	1	1	1	1	ใช้ได้