

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การปรับตัวรับเทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงินส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน
ของพนักงานธนาคารออมสิน: กรณีศึกษา ธนาคารออมสินสาขาในสังกัด
เขตอุบลราชธานี 1 และเขตอุบลราชธานี 2 จังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจง การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเรื่อง “การปรับตัวรับเทคโนโลยีทางการเงินส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานธนาคารออมสิน: กรณีศึกษา ธนาคารออมสินสาขาในสังกัดเขตอุบลราชธานี 1 และเขตอุบลราชธานี 2 จังหวัดอุบลราชธานี” เพื่อประกอบการศึกษาการค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจะนำข้อมูลไปประกอบการศึกษาเท่านั้น การตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อการทำงานในองค์กรของท่าน โดยรายละเอียดของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของพนักงาน

ส่วนที่ 2 การปรับตัวรับเทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงิน

ส่วนที่ 3 ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ทั้งนี้ คำตอบของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และจะไม่มีการใช้ข้อมูลใด ๆ ที่เปิดเผยเกี่ยวกับตัวท่านในการรายงานข้อมูล รวมทั้งจะไม่มีการใช้ข้อมูลดังกล่าวร่วมกับบุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณที่ท่านได้สละเวลาในการตอบแบบสอบถามชุดนี้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยในครั้งนี้

นายพัชรพล ดวงแก้ว

นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของพนักงาน

คำชี้แจง: โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน () หน้าคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1.1 เพศ

- () ชาย () หญิง () เพศทางเลือก

1.2 อายุ

- () ต่ำกว่า 26 ปี () 26-35 ปี
 () 36-45 ปี () 46-55 ปี
 () 56 ปีขึ้นไป

1.3 ระดับการศึกษาสูงสุด

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
 () ตั้งแต่ปริญญาโทขึ้นไป

1.4 รายได้ต่อเดือน (บาท)

- () ต่ำกว่า 15,001 บาท () 15,001-25,000 บาท
 () 25,001-35,000 บาท () 35,001-45,000 บาท
 () 45,001-55,000 บาท () 55,001 บาทขึ้นไป

1.5 อายุการปฏิบัติงาน (ปี)

ระยะเวลาการปฏิบัติงานปี

1.6 ตำแหน่งงาน

- () ผู้จัดการสาขา () ผู้ช่วยผู้จัดการสาขาหรือเทียบเท่า
 () พนักงานระดับ 6-7 () พนักงานระดับ 4-5
 () ลูกจ้างปฏิบัติการ

ส่วนที่ 2 การปรับตัวรับเทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงิน

คำชี้แจง: โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน () หน้าคำตอบที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับคะแนน 5 เห็นด้วยมากที่สุด

ระดับคะแนน 4 เห็นด้วยมาก

ระดับคะแนน 3 เห็นด้วยปานกลาง

ระดับคะแนน 2 เห็นด้วยน้อย

ระดับคะแนน 1 เห็นด้วยน้อยที่สุด

การปรับตัวรับเทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงิน	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
2.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี					
2.1.1 ท่านทราบว่า Line มีระบบการทำงานเพื่อติดต่อสื่อสารเพื่อนร่วมงานในสาขาเดียวกัน หรือต่างสาขาได้ทันที					
2.1.2 ท่านทราบว่าจำเป็นต้องใช้อีเมลเป็นประจำเพื่อส่งข้อมูลขนาดใหญ่ในการทำงาน					
2.1.3 ท่านทราบว่าจำเป็นต้องใช้อีเมลเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ เช่น ข้อมูลชี้เป้ากลุ่มลูกค้าสินเชื่อชั้นดี ข้อมูลชี้เป้ากลุ่มลูกค้าเงินฝากสลากออมสินที่จะครบกำหนดอายุการฝาก เป็นต้น					
2.1.4 ท่านทราบว่าอีเมลสามารถสแกนไวรัสก่อนและหลังส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จึงนำมาใช้รับส่งเอกสารที่สำคัญของท่านและลูกค้าจากการถูกทำลายของไวรัสคอมพิวเตอร์					
2.1.5 ท่านทราบว่า SUMO เป็นอุปกรณ์ชนิดพกพาสำหรับการให้บริการธุรกรรมทางการเงินแก่ลูกค้าได้					
2.2 การรับรู้ประโยชน์ของเทคโนโลยี					
2.2.1 เมื่อใช้แอปพลิเคชัน Line สามารถช่วยลดขั้นตอนการสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานในองค์กร					
2.2.2 เมื่อใช้อีเมลส่งเอกสารสำคัญ สามารถช่วยในการปฏิบัติงานได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น					
2.2.3 หากต้องการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์และสร้างความปลอดภัยให้กับข้อมูลของท่านและลูกค้า ท่านจะเลือกใช้การส่งข้อมูลดังกล่าวผ่านอีเมล					
2.2.4 หากต้องการความรวดเร็วในการทำธุรกรรมให้แก่ลูกค้า ท่านจะเลือกใช้ SUMO ก่อนเป็นอันดับแรก					
2.2.5 หากท่านต้องออกไปให้บริการทางธุรกรรมแก่ลูกค้านอกสาขา ท่านจะนำ SUMO ไปให้บริการทุกครั้ง					
2.3 การจัดการความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี					

การปรับตัวรับเทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงิน	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
2.3.1 องค์กรมีการสนับสนุนการเรียนรู้ให้บุคคลหรือเพื่อนร่วมงานช่วยแนะนำการประยุกต์ใช้ Line ในการทำงาน ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น					
2.3.2 องค์กรของท่านมีการอบรมใช้อีเมลล์และฟังก์ชันอื่น ๆ ที่สามารถช่วยในการทำงานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น เช่น คำสั่งที่เป็นชอร์ตคัต (Shortcut) หรือ คำสั่งใหม่จากการอัปเดตเวอร์ชัน					
2.3.3 องค์กรมีการจัดทำคู่มือการใช้งาน SUMO สามารถช่วยให้เข้าใจและทำงานได้ง่ายมากยิ่งขึ้น					
2.3.4 องค์กรช่วยอำนวยความสะดวกเพื่อเพิ่มทักษะการใช้งานของเทคโนโลยีโดยเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning					
2.3.5 องค์กรเปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง					

ส่วนที่ 3 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง: โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าคำตอบที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
3.1 ด้านปริมาณงาน					
3.1.1 เมื่อใช้เทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงินในการสื่อสาร สามารถช่วยทำงานให้สำเร็จมากขึ้น เช่น จำนวนสินค้าที่ได้รับอนุมัติเพิ่มมากขึ้น จำนวนครั้งการทำธุรกรรมหน้าเคาน์เตอร์ในแต่ละวันเพิ่มมากขึ้น เป็นต้น					

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
3.1.2 เมื่อใช้เทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงินสามารถช่วยเพิ่มปริมาณงานได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้					
3.1.3 เมื่อใช้เทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงินสามารถช่วยเพิ่มขอบเขตความรับผิดชอบในงานได้มากยิ่งขึ้น					
3.1.4 เมื่อใช้เทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงินสามารถช่วยเพิ่มจำนวนการทำธุรกรรมให้ลูกค้าได้มากขึ้นกว่าเดิม					
3.1.5 เมื่อใช้เทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงินสามารถช่วยในการทำงานรูปแบบเดิมได้ตามเป้าหมาย เช่น การเลือกใช้ SUMO เพื่อเปิดบัญชีแทนการเปิดบัญชีหน้าเคาน์เตอร์รูปแบบเดิม					
3.2 ด้านการประหยัดเวลา					
3.2.1 เมื่อใช้เทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงินสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและเอกสารสำคัญได้ตามกำหนดการที่วางไว้					
3.2.2 เมื่อใช้เทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงินสามารถลดขั้นตอนในการติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานในองค์กรได้					
3.2.3 เมื่อใช้เทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงินช่วยลดเวลาการทำงานนอกเวลา					
3.2.4 เมื่อใช้เทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงินช่วยลดเวลาการเดินทางเพื่อไปพบลูกค้า					
3.2.5 เมื่อใช้เทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงินสามารถช่วยให้ลูกค้าลดขั้นตอนในการใช้บริการธุรกรรมได้					

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
	1	2	3	4	5
3.3 ด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน					
3.3.1 เมื่อใช้เทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงินช่วยลดค่าโทรศัพท์ส่วนบุคคลเพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างการทำงานได้					
3.3.2 เมื่อใช้เทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงินช่วยลดค่าใช้จ่ายในการพิมพ์เอกสาร และปริมาณกระดาษที่ใช้ในการทำงานได้					
3.3.3 เมื่อใช้เทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงินช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ และครุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บเอกสารธุรกรรมทางการเงิน					
3.3.4 เมื่อใช้เทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงินช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน					
3.3.5 เมื่อใช้เทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงินช่วยทำให้ท่านลดการเบิกค่าตอบแทนล่วงเวลา					

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

แบบประเมินความสอดคล้องของแบบสอบถาม

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

แบบประเมินความสอดคล้องของแบบสอบถาม
เรื่อง การปรับตัวรับเทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงินส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของ
พนักงานธนาคารออมสิน (financial applied technology): กรณีศึกษา ธนาคารออมสิน
เขต 1 และ เขต 2 จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	คำถาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ			ค่า IOC
		(1)	(2)	(3)	
1.	ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของพนักงาน				
	1.1 เพศ () ชาย () หญิง () เพศทางเลือก	1	1	1	1.00
	1.2 อายุ () ต่ำกว่า 26 ปี () 26-35 ปี () 36-45 ปี () 46-55 ปี () 56 ปีขึ้นไป	1	1	1	1.00
	1.3 ระดับการศึกษาสูงสุด () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () ตั้งแต่ปริญญาโทขึ้นไป	1	1	1	1.00
	1.4 รายได้ต่อเดือน (บาท) () ต่ำกว่า 15,001 บาท () 15,001- 25,000 บาท () 25,001-35,000 บาท () 35,001-45,000 บาท () 45,001-55,000 บาท () 55,001 บาทขึ้นไป	1	1	1	1.00
	1.5 อายุการปฏิบัติงานปี	1	1	1	1.00
	1.6 ตำแหน่งงาน () ผู้อำนวยการเขตหรือเทียบเท่า () ผู้จัดการสาขาหรือเทียบเท่า () ผู้ช่วยผู้จัดการสาขาหรือเทียบเท่า () พนักงานระดับ 4-5 () พนักงานระดับ 6-7 () ลูกจ้าง	1	1	1	1.00
2.	ส่วนที่ 2 การปรับตัวรับเทคโนโลยีที่ประยุกต์ใช้ทางการเงิน				
	2.1 ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี				
	2.1.1 ท่านทราบว่า line มีระบบการทำงานเพื่อติดต่อสื่อสารเพื่อนร่วมงานในสาขาเดียวกัน หรือต่างสาขาได้ทันที	1	1	1	1.00

ลำดับ	คำถาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ			ค่า IOC
		(1)	(2)	(3)	
	2.1.2 ท่านใช้อีเมลในการทำงานเป็นประจำเพื่อส่งข้อมูลขนาดใหญ่ใช้อีเมล	1	0	1	0.67
	2.1.3 ท่านใช้อีเมลเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ เช่น ข้อมูลชี้เป้ากลุ่มลูกค้าสินเชื่อชั้นดี ข้อมูลชี้เป้ากลุ่มลูกค้าเงินฝากสลากออมสินที่จะครบกำหนดอายุการฝาก เป็นต้น	1	0	1	0.67
	2.1.4 ท่านทราบว่า SUMO เป็นอุปกรณ์ชนิดพกพาสำหรับการให้บริการธุรกรรมทางการเงินแก่ลูกค้าได้	1	1	1	1.00
	2.1.5 ท่านทราบว่า อีเมลสามารถสแกนไวรัสก่อนส่งอิเล็กทรอนิกส์ และหลังจัดเก็บไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จึงนำมาใช้รับและส่งเอกสารที่สำคัญของท่านและลูกค้าจากการถูกทำลายจากไวรัสคอมพิวเตอร์	1	1	1	1.00
	2.2 ด้านการรับรู้ประโยชน์ของเทคโนโลยี				
	2.2.1 เมื่อใช้แอปพลิเคชัน Line สามารถลดขั้นตอนการสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานได้	0	1	1	0.67
	2.2.2 เมื่อใช้อีเมลส่งเอกสารสำคัญ สามารถช่วยในการปฏิบัติงานได้ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น	1	1	1	1.00
	2.2.3 หากต้องการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์และสร้างความปลอดภัยให้กับข้อมูลของท่านและลูกค้า ท่านจะเลือกใช้การส่งข้อมูลดังกล่าวผ่านอีเมล	1	1	1	1.00
	2.2.4 หากท่านต้องออกไปให้บริการทางธุรกรรมแก่ลูกค้านอกสาขา ท่านจะนำ SUMO ไปให้บริการทุกครั้ง	0	1	1	0.67
	2.2.5 หากต้องการความรวดเร็วในการทำธุรกรรมให้แก่ลูกค้า ท่านจะเลือกใช้ SUMO ก่อนเป็นอันดับแรก	1	1	1	1.00
	2.3 ด้านการจัดการความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี				
	2.3.1 องค์กรมีการสนับสนุนการเรียนรู้ให้บุคคล หรือเพื่อนร่วมงานช่วยแนะนำการประยุกต์ใช้ Line ในการทำงาน ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น	1	1	1	1.00

ลำดับ	คำถาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ			ค่า IOC
		(1)	(2)	(3)	
	2.3.2 องค์กรของท่านมีการอบรมใช้อีเมลล์และฟังก์ชันอื่น ๆ ที่สามารถช่วยในการทำงานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น เช่น คำสั่งที่เป็นชอร์ตคัต (Shortcut) หรือคำสั่งใหม่จากการอัปเดตเวอร์ชัน	1	1	1	1.00
	2.3.3 องค์กรมีการจัดทำคู่มือการใช้งาน SUMO สามารถช่วยให้เข้าใจและทำงานได้ง่ายมากยิ่งขึ้น	1	1	1	1.00
	2.3.4 องค์กรช่วยอำนวยความสะดวกเพื่อเพิ่มทักษะการใช้งานของเทคโนโลยีโดยเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning	1	1	1	1.00
	2.3.5 องค์กรเปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอแนวคิด เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1.00
	2.3 ด้านการจัดการความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี				
	2.3.1 องค์กรมีการสนับสนุนการเรียนรู้ให้บุคคล หรือเพื่อนร่วมงานช่วยแนะนำการประยุกต์ใช้ Line ในการทำงาน ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น	0	1	1	0.67
	2.3.2 องค์กรของท่านมีการอบรมใช้อีเมลล์และฟังก์ชันอื่น ๆ ที่สามารถช่วยในการทำงานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น เช่น คำสั่งที่เป็นชอร์ตคัต (Shortcut) หรือคำสั่งใหม่จากการอัปเดตเวอร์ชัน	0	1	1	0.67
	2.3.3 องค์กรมีการจัดทำคู่มือการใช้งาน SUMO สามารถช่วยให้เข้าใจและทำงานได้ง่ายมากยิ่งขึ้น	0	1	1	0.67
	2.3.4 องค์กรช่วยอำนวยความสะดวกเพื่อเพิ่มทักษะการใช้งานของเทคโนโลยีโดยเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning	0	1	1	0.67
	2.3.5 องค์กรเปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอแนวคิด เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1.00
3.	ส่วนที่ 3 ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน				
	3.1 ด้านปริมาณงาน				
	3.1.1 เมื่อใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร สามารถช่วยทำงานให้สำเร็จมากขึ้น เช่น จำนวนสินค้าที่ได้รับอนุมัติเพิ่มมากขึ้น จำนวนครั้งการทำธุรกรรมหน้าเคาน์เตอร์ในแต่ละวันเพิ่มมากขึ้น เป็นต้น	0	1	1	0.67

ลำดับ	คำถาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ			ค่า IOC
		(1)	(2)	(3)	
	3.1.2 เมื่อใช้เทคโนโลยีสามารถช่วยเพิ่มปริมาณงานได้เกินเป้าหมาย	1	0	1	0.67
	3.1.3 เมื่อใช้เทคโนโลยีสามารถช่วยเพิ่มจำนวนการทำธุรกรรมให้ลูกค้าได้มากขึ้นกว่าเดิม	0	1	1	0.67
	3.1.4 เมื่อใช้เทคโนโลยีสามารถช่วยเพิ่มขอบเขตความรับผิดชอบในงานได้มากยิ่งขึ้น	0	1	1	0.67
	3.1.5 เมื่อใช้เทคโนโลยีสามารถช่วยการทำงานเดิมได้ตามเป้าหมาย	1	1	1	1.00
	3.2 ด้านการประหยัดเวลา				
	3.2.1 เมื่อใช้เทคโนโลยีสามารถลดขั้นตอนในการติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานในองค์กรได้	0	1	1	0.67
	3.2.2 เมื่อใช้เทคโนโลยีสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและเอกสารสำคัญได้ตามกำหนดการที่วางไว้	0	1	1	0.67
	3.2.3 เมื่อใช้เทคโนโลยีสามารถช่วยให้ลูกค้าลดขั้นตอนในการใช้บริการธุรกรรมได้	0	1	1	0.67
	3.2.4 เมื่อใช้เทคโนโลยีในการทำงานช่วยให้ลดการทำงานนอกเวลา	0	1	1	0.67
	3.2.5 เมื่อใช้เทคโนโลยีในการทำงานช่วยลดเวลาในการเดินทางเพื่อไปพบลูกค้า	0	1	1	0.67
	3.3 ด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน				
	3.3.1 เมื่อใช้เทคโนโลยีช่วยลดค่าโทรศัพท์ส่วนบุคคลเพื่อติดต่อสื่อสารระหว่างการทำงานได้	0	1	1	0.67
	3.3.2 เมื่อใช้เทคโนโลยีช่วยลดค่าใช้จ่ายในการพิมพ์เอกสารและปริมาณกระดาษที่ใช้ในการทำงานได้	0	1	1	0.67
	3.3.3 เมื่อใช้เทคโนโลยีช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ สำหรับจัดเก็บเอกสารธุรกรรมทางการเงิน	0	1	1	0.67
	3.3.4 เมื่อใช้เทคโนโลยีในการทำงานช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน	0	1	1	0.67

ลำดับ	คำถาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ			ค่า
		(1)	(2)	(3)	IOC
	3.3.5 เมื่อใช้เทคโนโลยีช่วยทำให้ท่านลดการเบิกค่าตอบแทน ล่วงเวลา	0	1	1	0.67
4.	ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	1	1	1	1.00

คณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี